

گزارش عملکرد ۱۴۰۱

کتابخانه دانشکده داروسازی

- * تهیه ۷ عنوان کتاب انگلیسی و ۲۰۱ عنوان کتاب فارسی (۳۱۸ نسخه) جهت به روز رسانی منابع کتابخانه
- * فهرست نویسی و آماده سازی کتب تهیه شده مذکور طبق قوانین استاندارد بین المللی جهت استفاده مراجعین
- * ورود اطلاعات ۱۰۷ پایان نامه عمومی و ۳۵ پایان نامه تخصصی دفاع شده طی سال ۱۴۰۱ در نرم افزار کتابخانه به همراه ایجاد دسترسی به فایل متن برای هر پایان نامه
- * ورود اطلاعات پروپوزال های تصویب شده عمومی (۶۱ عنوان) و تخصصی (۱۸ عنوان) در سال ۱۴۰۱ در نرم افزار کتابخانه جهت جلوگیری از استفاده از عنوان تکراری
- * به روز رسانی و افزایش تعداد کتابهای الکترونیک تخصصی بصورت ماهانه جهت استفاده بهتر و سریعتر از منابع، اطلاع رسانی عناوین آنها از طریق ایمیل و کانال تلگرامی کتابخانه (۷۸۵ عنوان)
- * ورود اطلاعات و سازماندهی ۷۵ عنوان مقاله فارسی (مجله رازی) با قابلیت دسترسی بصورت چاپی و الکترونیک
- * ورود اطلاعات ۷۷۴ عنوان مقاله لاتین الکترونیکی مربوط به سال های ۲۰۲۱ و ۲۰۲۲ و ۲۰۲۳ مجلات تخصصی (Annals of pharmacotherapy و Hospital Pharmacy)
- * انجام فرآیند امانت و بازگشت کتب و انجام تمدید (تعداد نسخه کتاب فارسی که امانت گرفته شده ۳۶۱۰) و (تعداد نسخه کتاب لاتین که امانت گرفته شده ۱۶۰)

✱ تهیه گزارشات مورد نیاز اساتید و گروهها

✱ هماهنگی با سایر همکاران کتابخانه جهت ارائه بهتر خدمات به مراجعین

✱ ارائه خدمات امانت کتابخانه ای در بین کتابخانه های اقماری دانشگاه علوم پزشکی تهران (۲۱ مورد ارائه برگه مبادله جهت استفاده از منابع سایر کتابخانه ها) و (۶۰ مورد مراجعه استفاده کننده برگه امانت بین کتابخانه ای از سایر دانشکده ها به این مرکز)

✱ چک کردن فایل پایان نامه های دفاع شده پیش از صحافی از طریق ایمیل کتابخانه در کوتاه ترین زمان، جهت جلوگیری از تردد اضافی و صرف جویی در زمان

✱ گرفتن درخواست مقالات مورد نیاز مراجعین که از طریق دانشگاه در دسترس نمی باشند، از طریق پست الکترونیک کتابخانه (۳۷ عنوان مقاله)

✱ اضافه شدن یک نفر نیروی انسانی با تحصیلات کتابداری و اطلاع رسانی به مجموعه کتابخانه

✱ به روزرسانی اخبار در سایت کتابخانه

✱ ارائه هرگونه اطلاعات و اخبار مربوط به کتابخانه از طریق کانال تلگرامی (t.me/darout)

✱ تهیه بروشور راهنمای استفاده از منابع کتابخانه جهت دانشجویان ورودی مهر ۱۴۰۱

✱ تهیه کتاب توسط دانشجوی دارای دیرکرد بجای اخذ جریمه

✱ تهیه لیست کتب تاخیری و پیگیری آنها

✱ صدور برگ تسویه حساب دانشجویان (۱۲۰ نفر) و دستیاران (۳۷ نفر) فارغ التحصیل